

"ЗАРЕЄСТРОВАНО"

Міністерством юстиції України
27 березня 2000 року
Свідоцтво № 1376

ВЗЯТО ДО ВІДОМА

із змінами та доповненнями
04.07.2002 року
03.04.2003 року
31.07.2007 року
07.07.2009 року

ЗМІНИ ВЗЯТІ ДО ВІДОМА

Державною реєстраційною службою
України
Наказ від 27.08.2012 №1466
Наказ від 02.04.2013 №207
Наказ від 29.08.2013 №499
Наказ від 16.09.2014 №545
Рішення від 16.11.2016 №411/194

Міністерством юстиції України
Рішення від 18.10.2019 № 492/19.4

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Другим позачерговим з'їздом Всеукраїнської
профспілки працівників органів державної
податкової служби 09.12.1999 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ВНЕСЕНО

Постановами Центральної Ради Всеукраїнської
профспілки працівників органів державної
податкової служби
№1-15 від 12.03.2002 року
№1-4 від 13.01.2003 року
№3-4 від 31.05.2007 року
№4-1 від 23.04.2009 року
№2-3 від 25.05.2012 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ВНЕСЕНО

Постановою Центральної Ради
Всеукраїнської профспілки працівників
державних органів доходів і зборів
№1-3 від 20.02.2013 року
№3-4 від 05.07.2013 року
№V/3-2 від 23.07.2014 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ВНЕСЕНО

Постановою Центральної Ради
Всеукраїнської профспілки працівників
органів державної фіскальної служби
№V/10-7 від 15.09.2016 року
№VI/3-3 від 5.09.2019 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ВНЕСЕНО

Постановою Центральної Ради
Всеукраїнської профспілки працівників
органів державної податкової служби
№VI/7-3 від 29.12.2020 року

СТАТУТ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ПОДАТКОВОЇ СЛУЖБИ

нова редакція

код за ЄДРПОУ 21685841

Київ - 2021

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнська професійна спілка працівників органів державної податкової служби - це добровільна неприбуткова всеукраїнська громадська організація, створена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність професійних спілок, яка об'єднує працівників органів державної податкової служби, у тому числі, атестованих працівників податкової міліції, інших підприємств, установ та організацій, незалежно від їх організаційно-правової форми і виду господарювання, які визнають Статут цієї Профспілки.

1.2. Постановою Центральної Ради Всеукраїнської професійної спілки працівників органів державної фіскальної служби від 5 вересня 2019 року №VI/3-3 змінено назву з «Всеукраїнська професійна спілка працівників органів державної фіскальної служби» на «Всеукраїнська професійна спілка працівників органів державної податкової служби».

1.3. Всеукраїнська професійна спілка працівників органів державної податкової служби (надалі – Профспілка) діє у відповідності з Конституцією України і Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповідно до них, міжнародних договорів, угод, конвенцій, згода на обов'язковість виконання яких надана Верховною Радою України та на основі цього Статуту.

1.4. Статут Профспілки є єдиним для усіх організаційних ланок Профспілки.

1.5. Діяльність Профспілки будується на принципах законності та гласності. Інформація щодо її статутних і програмних документів є загальнодоступною.

1.6. Профспілка не підпорядкована, не підлягає контролю та втручанню з боку державних органів влади і управління, господарських, релігійних організацій, політичних партій та інших громадських організацій, роботодавців.

1.7. Профспілка будує свої взаємовідносини з органами державної влади і управління, роботодавцями, громадськими організаціями на основі соціального партнерства, самостійності, співробітництва з питань забезпечення прав, інтересів, гарантій своїх членів в рамках чинного законодавства.

1.8. У виборних органах Профспілки не допускається створення і діяльність структур політичних партій.

1.9. Профспілка має статус всеукраїнської. Організації Профспілки діють в усіх територіальних органах Державної податкової служби України, її структурних підрозділах, інших підприємствах, установах та організаціях, у всіх адміністративно-територіальних одиницях України.

1.10. Повна назва Профспілки:

українською мовою - Всеукраїнська професійна спілка працівників органів державної податкової служби;

англійською мовою - Professional Community of Employees of the State Tax Service of Ukraine.

1.11. Скорочені назви:

українською мовою - Всеукраїнська профспілка працівників органів державної податкової служби, ВПСП ОДПС;

англійською мовою –PCETSU.

1.12. Місцезнаходження:

Всеукраїнська професійна спілка працівників органів державної податкової служби – провулок Киянівський, будинок 2, місто Київ, 04053;

Центральна Рада Профспілки - провулок Киянівський, будинок 2, місто Київ, 04053;

республіканська в АР Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки, первинні профспілкові організації, їх керівні виборні органи - за адресами своїх місцезнаходжень.

1.13. Профспілка, її первинні, об'єднання первинних профспілкових організацій, республіканська в АР Крим, обласні, міські організації Профспілки мають статус юридичних осіб, здійснюють свої повноваження через керівні виборні органи, мають самостійний баланс, рахунки у банківських установах, печатки та штампи, зразки яких затверджуються вищим за рівнем профспілковим органом.

1.14. Профспілка має власну символіку, єдину для всіх організаційних ланок профспілки.

Символіка реєструється у порядку відповідно до чинного законодавства України.

1.15. Первинні профспілкові організації, республіканська в АР Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки, Всеукраїнська профспілка працівників органів державної податкової служби самостійно відповідають за своїми зобов'язаннями і не несуть відповідальності за інші організації Профспілки перед третіми особами.

1.16. Право власності та незалежність фінансової діяльності Профспілки гарантується законодавством України. Майно Профспілки без її згоди може бути відчужено лише на підставі рішення суду.

1.17. Профспілка має право створювати з іншими профспілками об'єднання (асоціації, ради, конфедерації тощо) з метою виконання спільних завдань, входити до об'єднань та вільно виходити з них, а також взаємодіяти з іншими профспілками, об'єднаннями профспілок на законних засадах, укладати з ними передбачені чинним законодавством України договори і угоди.

1.18. Профспілка відповідно до своїх статутних цілей і завдань має право вступати до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій і об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь у їх діяльності, співпрацювати з профспілками інших країн.

2. Мета та завдання Профспілки

Метою створення Профспілки є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, провадження відповідно до чинного законодавства оздоровчої роботи.

2.1. Профспілка, її організації здійснюють представництво і захист прав та інтересів членів Профспілки з урахуванням їхніх професійних, вікових особливостей та гендерної належності.

2.2. Для реалізації своєї мети і завдань профспілка через свої виборні органи:

2.2.1. сприяє здійсненню конституційних прав кожного члена Профспілки на працю, достатній життєвий рівень на основі справедливої оплати праці та його підвищення з урахуванням інфляційних процесів і рівня вартості життя;

2.2.2. бере участь у впровадженні гендерної рівності;

2.2.3. направляє до органів державної влади і управління вимоги, пропозиції щодо прийняття змін або скасування законів і нормативних актів, які обмежують права та інтереси членів Профспілки; бере участь у розробленні та здійсненні державної політики в галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту та житлово-побутового забезпечення.

Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування про прийняття або внесення змін до законів і інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери; бере участь у розгляді органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також роботодавцями, їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян своїх пропозицій.

2.2.4. бере участь у розробці планів соціального розвитку трудових колективів;

2.2.5. здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства та інших нормативних актів про працю, її оплату, охорону праці та про житлове забезпечення, сприяє підвищенню рівня соціально-побутового обслуговування членів Профспілки;

2.2.6. бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням як представник застрахованих осіб;

2.2.7. веде переговори, укладає колективні договори і угоди, контролює їх виконання роботодавцями та їх об'єднаннями, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, контролює їх виконання;

2.2.8. здійснює громадський контроль за створенням безпечних умов праці, забезпеченням належного службового побуту працюючих, усунення екологічно шкідливих, небезпечних факторів, які впливають на здоров'я людей і навколишнє середовище, дотриманням правил і норм виробничої санітарії і техніки безпеки, погоджує відомчі правила і норми охорони праці;

2.2.9. надає членам Профспілки консультації з трудових, соціально-економічних, житлових питань;

2.2.10. здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки у питаннях реалізації членами Профспілки конституційного права на звернення з приводу захисту своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ у порядку, передбаченому законодавством України і цим Статутом.

Якщо міжнародними договорами, угодами, конвенціями, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, передбачено більш високий рівень гарантій щодо забезпечення діяльності профспілок, то застосовуються норми міжнародного договору або угоди.

2.2.11. здійснює організацію оздоровлення та відпочинку членів Профспілки і їх сімей, проводить культурно-масову роботу, взаємодіє з іншими організаціями в питаннях розвитку санаторно-курортного лікування, дитячого оздоровлення та відпочинку, закладів культури, відпочинку, туризму, масової фізкультури і спорту;

2.2.12. надає членам Профспілки матеріальну, благодійну допомогу;

2.2.13. з метою реалізації статутних завдань може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, організацій із статусом юридичної особи, формує відповідні фонди.

3. Умови і порядок прийняття у члени Профспілки

3.1. Членом Профспілки може бути кожний працюючий в органах державної податкової служби, органах державної фіскальної служби, який визнає Статут та сплачує членські внески.

Профспілка відкрита для вступу до неї працівників інших підприємств, установ і організацій, які визнають Статут цієї Профспілки та сплачують членські внески.

3.2. Членство у профспілці є добровільним, без обмеження через походження, соціальний і майновий стан, громадянство, расову та національну належність, стать, мову, політичні погляди, релігійні переконання.

3.3. Прийом у члени Профспілки здійснюється в індивідуальному порядку за особистою заявою того, хто вступає, оформлюється рішенням зборів або профспілкового комітету первинної профспілкової організації. Члени Профспілки перебувають на обліку в профспілковій організації за місцем роботи.

3.4. Членство у Профспілці зберігається (за умови сплати членських внесків):

за особами, які припинили роботу з поважних причин (виховання дітей до досягнення ними 6-річного віку, вихід на пенсію, догляд за хворим чи інвалідом, скорочення штатів (до моменту працевлаштування);

за особами, звільненими у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією установи, підприємства, організації;

за особами, звільненими у зв'язку з тривалою (понад 4 місяці) тимчасовою непрацездатністю або через невідповідність посаді за станом здоров'я;

при переході на роботу в інші підприємства, установи і організації, профспілкові організації яких не належать до Профспілки;

на час служби у Збройних силах України, альтернативної служби та служби в системі правоохоронних органів.

3.5. Членство у профспілці не припиняється у разі зміни назви первинної профспілкової організації, її реорганізації.

4. Права та обов'язки членів Профспілки.

Умови, порядок та підстави виключення з членів Профспілки

4.1. Член Профспілки має право:

4.1.1. обирати і бути обраним у профспілкові органи всіх рівнів, висувати свою кандидатуру для обрання в керівні профспілкові органи та на посади їх керівників.

Роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня;

4.1.2. вільно обговорювати на профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, засіданнях профспілкових органів, у засобах масової інформації всі питання роботи Профспілки, вносити пропозиції, висловлювати і відстоювати свою думку, брати участь у виробленні рішень;

4.1.3. особисто брати участь у зборах, конференціях, з'їздах, засіданнях органів Профспілки, коли розглядається питання, що стосується безпосередньо його прав та інтересів;

4.1.4. звертатися до профспілкових органів із заявами та пропозиціями, вимагати від них відповідей і роз'яснень по суті своїх звернень;

4.1.5. звертатися і одержувати в профспілкових органах консультації щодо трудових, соціальних, житлових прав та свобод, а також допомогу з питань соціальних, трудових прав та інтересів, представництво і захист трудових та соціально-економічних прав та інтересів в суді, органах державної влади і управління;

4.1.6. отримувати інформацію про роботу профспілкової організації і використання профспілкових коштів;

4.1.7. одержувати путівки для себе і членів сім'ї на санаторно-курортне лікування та відпочинок в оздоровницях Профспілки, відомчих та інших оздоровницях, санаторіях-профілакторіях, базах відпочинку та літніх таборах відпочинку, матеріальну допомогу із коштів Профспілки, виходячи із можливостей Профспілки, користуватися установами культури, спортивними спорудами Профспілки, бути членом ради взаємодопомоги при профспілковому органі;

4.1.8. брати участь в акціях, що проводить Профспілка, в межах чинного законодавства;

4.1.9. вийти з Профспілки за особистою заявою.

4.2. Обов'язки членів Профспілки:

4.2.1. визнавати і виконувати вимоги Статуту Профспілки;

4.2.2. своєчасно сплачувати членські внески;

4.2.3. брати участь у роботі профспілкової організації;

4.2.4. виконувати рішення профспілкових органів;

4.2.5. не допускати дій, що шкодять профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети і завдань Профспілки.

4.3. За порушення вимог Статуту до членів Профспілки можуть застосовуватися заходи громадського впливу у вигляді зауваження, виключення з членів Профспілки у крайніх випадках.

Про застосування до члена Профспілки заходів громадського впливу вищестоящим профспілковим органом повідомляється відповідна первинна профспілкова організація.

4.4. Умови, підстави та порядок виключення з членів Профспілки

4.4.1. Членство у Профспілці припиняється за наступних умов:

за власним бажанням;

несплати членських внесків без поважних причин більше трьох місяців, яка підтверджується довідкою відповідної первинної профспілкової організації;

обвинувального вироку суду про призначення покарання у виді позбавлення волі, який набрав законної сили.

4.4.2. Підставою виключення з членів Профспілки є рішення зборів первинної профспілкової організації або профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

4.4.3. Питання про виключення з Профспілки вирішується на зборах, засіданнях профкому первинної профспілкової організації в присутності члена Профспілки.

У випадку відмови члена Профспілки без поважних причин бути присутнім на зборах це питання вирішується за його відсутності. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах.

4.4.4. Особа, яка вибула або виключена з Профспілки та члени її сім'ї втрачають право на захист Профспілки, користування майном та коштами Профспілки (у тому числі, придбання путівок у санаторії за цінами, встановленими для членів Профспілки).

Сума сплачених ним членських внесків не повертається.

5. Сфери діяльності Профспілки

Профспілка є галузевою. Організації Профспілки діють у Державній податковій службі України (далі – ДПС), її територіальних органах, структурних підрозділах, на підприємствах, установах та організаціях, які входять до сфери управління ДПС, галузевих навчальних закладах та інших підприємствах, установах та організаціях, незалежно від їх організаційно-правової форми і виду господарювання, профспілкові організації яких увійшли до складу Профспілки.

6. Організаційна структура Профспілки, повноваження її організаційних ланок та керівних органів, порядок формування їх складу

6.1. Організаційними ланками Профспілки є:

первинні профспілкові організації;

обласні організації;

Київська та Севастопольська міські організації Профспілки;

республіканська в АР Крим організація Профспілки.

6.2. Організаційні ланки Профспілки діють за принципами рівності прав та повноважень профспілкових органів одного рівня і розмежування прав та повноважень профспілкових органів різного рівня.

6.3. Первинна профспілкова організація Профспілки

6.3.1. Основою Профспілки є первинні профспілкові організації Профспілки - добровільні об'єднання членів Профспілки, які працюють, як правило, в одному підприємстві, установі чи організації (у ДПС, її територіальному органі, структурному підрозділі, на підприємстві, установі, організації, які входять до сфери управління ДПС; галузевому навчальному закладі, інших підприємствах, установах та організаціях, незалежно від їх організаційно-правової форми і виду господарювання) та об'єднують трьох та більше членів Профспілки.

6.3.2. Якщо у трудовому колективі є менше, ніж три члени Профспілки, їх включають за галузевим принципом до складу первинної профспілкової організації працівників згідно з рішенням профкому цієї первинної профспілкової організації.

6.3.3. У первинній профспілковій організації згідно з рішенням її зборів або конференції можуть створюватися профспілкові групи за виробничим або професійним принципом.

6.3.4. Первинна профспілкова організація у своїй діяльності керується цим Статутом, рішеннями керівних виборних профспілкових органів.

6.3.5. Первинна профспілкова організація незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

6.3.6. Первинна профспілкова організація будує відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

6.3.7. Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань Профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням керівних виборних профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів здійснює представництво та захист інтересів працівників підприємства, установи, організації незалежно від їх членства в профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів Профспілки первинна профспілкова організація здійснює представництво і захист у порядку, передбаченому чинним законодавством і Статутом Профспілки.

6.3.8. Первинна профспілкова організація вважається створеною, якщо її члени прийняли рішення про створення первинної профспілкової організації та повідомили республіканську в АР Крим, обласну, Київську та Севастопольську міські організації Профспілки або Центральну Раду про своє приєднання до Профспілки.

6.3.9. Первинні профспілкові організації Профспілки об'єднуються в республіканську в АР Крим, обласні, Київську та Севастопольську міські організації Профспілки.

6.3.10. Рада Республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організації Профспілки або Центральна Рада розглядають питання про входження первинної профспілкової організації до складу Профспілки.

6.4. Збори (конференції) первинної профспілкової організації

6.4.1. Вищим органом первинної профспілкової організації є Збори членів Профспілки або конференція (при кількісному складі більше 100 членів Профспілки), які вирішують усі питання діяльності первинної профспілкової організації, за виключенням тих, що делеговані профкому чи вищій організації Профспілки.

6.4.2. Збори (конференція) скликаються у міру необхідності, але не менше одного разу на рік профкомом відповідної первинної профспілкової організації або на вимогу третини від кількості членів Профспілки даної організації.

Рішення про їх скликання, проект порядку денного приймається профкомом, про що оголошується ним не пізніше, ніж за 14 днів до проведення зборів (конференції).

6.4.3. Збори (конференція) вважаються такими, що відбулися, за умови наявності двох третин від кількості членів первинної профспілкової організації (делегатів).

6.4.4. Рішення на зборах (конференції) приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах (конференції).

Рішення про виключення зі складу членів профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах.

6.4.5. Протокол зборів (конференції) підписується головою та секретарем зборів (конференції), які обираються на засіданні зборів (конференції).

6.4.6. Звітно-виборні збори (конференція) скликаються профкомом один раз у 5 років.

Рішення про їх скликання, проект порядку денного приймається профкомом, про що оголошується ним не пізніше, ніж за 30 днів до проведення зборів (конференції).

6.4.7. Форма роботи Зборів (конференції) – засідання (пленарні засідання).

6.5. Компетенція Зборів (конференції) первинної профспілкової організації Профспілки:

6.5.1. визначення пріоритетних напрямків своєї діяльності, вирішення питання власної структури;

6.5.2. формування і затвердження кошторису витрат первинної профспілкової організації та контроль за його виконанням;

6.5.3. обрання складу профспілкового комітету (профкому), голови первинної профспілкової організації, його заступника;

6.5.4. обрання складу ревізійної комісії;

6.5.5. заслуховування звіту виборних органів з усіх напрямків їхньої діяльності;

6.5.6. прийняття рішень щодо членства у первинній профспілковій організації (прийом у члени, виключення із членів);

6.5.7. накладення стягнень на членів Профспілки з підстав, передбачених цим Статутом;

6.5.8. делегування своїх представників до складу виборних профспілкових органів вищого рівня з правом їх відкликання і заміни;

6.5.9. делегування своїх представників на конференцію вищої профспілкової організації, з'їзд Профспілки;

6.5.10. прийняття рішення про входження та вихід первинної профспілкової організації зі складу Профспілки;

6.5.11. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації Профспілки;

6.5.12. прийняття рішення з інших питань, що стосуються діяльності первинної профспілкової організації Профспілки;

6.5.13. прийняття рішення про безоплатну передачу майна та коштів, що належать первинній профспілковій організації, іншій профспілковій організації будь - якого рівня, але виключно у межах Профспілки.

6.6. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації Профспілки

6.6.1. Для проведення поточної роботи у період між звітно-виборними зборами (конференціями) членів первинної профспілкової організації, обирається профспілковий комітет (надалі – профком), який є виборним органом первинної профспілкової організації;

6.6.2. Профком обирається строком на 5 років.

Члени профкому, які втратили з ним зв'язок внаслідок зміни місця роботи або місця проживання (переїзду в іншу місцевість) виводяться зі складу профкому за його рішенням.

6.6.3. Гарантії діяльності профкому встановлюються законодавством, цим Статутом, галузевою угодою та колективним договором;

6.6.4. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал;

6.6.5. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин членів профкому;

6.6.6. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів з правом голосу. Форму голосування визначає профком.

6.7. Компетенція профкому:

6.7.1. представництво і захист прав та законних інтересів членів Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцем, проведення попередніх переговорів про умови колективного договору з роботодавцем або уповноваженим ним органом, укладення колективного договору, забезпечення контролю за його виконанням;

6.7.2. обрання голови первинної профспілкової організації, членів профкому в період між звітно-виборними зборами (конференціями) у разі дострокового припинення повноважень голови та членів профкому; виведення зі складу членів профкому на умовах, визначених частиною 2 пункту 6.6.2 цього Статуту;

6.7.3. керівництво поточною роботою первинної профспілкової організації;

6.7.4. розпорядження коштами та майном первинної профспілкової організації Профспілки згідно із затвердженим зборами (конференцією) кошторисом;

6.7.5. затвердження штатного розпису та посадових окладів, затвердження конкретних розмірів винагороди членам Профспілки за підсумками роботи за рік, активну участь у заходах Профспілки;

6.7.6. делегування частини своїх прав і обов'язків голові профкому з обов'язковим подальшим затвердженням прийнятих ним рішень;

6.7.7. скликання зборів (конференцій) членів первинної профспілкової організації;

6.7.8. прийняття рішень щодо членства у первинній профспілковій організації (прийом у члени, виключення із членів);

6.7.9. звітування про виконання умов колективного договору на зборах;

6.7.10. накладення стягнення на членів первинної профспілкової організації;

6.7.11. виконання інших обов'язків, покладених законодавством на виборний орган організації Профспілки на підприємстві, в установі, організації;

6.7.12. виконання постанов профспілкових зборів (конференцій), рішення вищих за рівнем профспілкових органів.

6.8. Голова первинної профспілкової організації: порядок обрання та припинення повноважень

6.8.1. Голова первинної профспілкової організації є головою профкому за посадою;

6.8.2. Голова обирається на звітно-виборних зборах первинної профспілкової організації на строк повноважень профкому та стає членом профкому.

6.8.3. У період між звітно-виборними зборами (конференціями) у разі дострокового припинення повноважень попереднім головою, він може бути обраний рішенням профкому з числа його членів на строк повноважень профкому.

6.8.4. Повноваження голови припиняються у випадку:

подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;

закінчення строку повноважень очолюваного ним профкому;

припинення трудових відносин на відповідному підприємстві, в установі чи організації;

втрата членства у Профспілці.

6.9. Компетенція голови первинної профспілкової організації:

6.9.1. у межах наданих йому повноважень здійснює представництво інтересів первинної профспілкової організації в органах державної влади та місцевого самоврядування, в об'єднаннях громадян, у відносинах з підприємствами, установами та організаціями, іншими профспілковими організаціями та у відносинах з роботодавцем;

6.9.2. забезпечення виконання рішень вищих за рівнем профспілкових органів;

6.9.3. ведення засідання Зборів (конференцій) (у разі його відсутності ці обов'язки виконує заступник голови або один із членів профкому, якого обирають головоючим на засіданні);

6.9.4. прийняття рішень з питань діяльності первинної профспілкової організації, які не є виключно компетенцією Зборів (конференцій);

6.9.5. скликання та ведення засідань профкому, організація підготовки необхідних матеріалів на розгляд Зборів (конференцій);

6.9.6. підготовка звіту про проведену роботу на розгляд Зборів (конференцій);

6.9.7. розпорядження коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених кошторисом відповідної первинної профспілкової організації, або виділених у його розпорядження рішенням вищих за рівнем органів Профспілки;

6.9.8. є розпорядником кредитів, має право підпису фінансових та інших документів;

6.9.9. забезпечення гласності в роботі первинної профспілкової організації, профкому, комісій.

6.9.10. має право виступати від імені первинної профспілкової організації без довіреності та представляти її в різних державних та судових органах, укладати угоди від імені первинної профспілкової організації, видавати довіреності, у тому числі довіреності на право представляти первинну профспілкову організацію в суді;

6.9.11. укладення договорів з організаціями, підприємствами та установами з метою поліпшення соціально-побутових умов членів Профспілки;

6.9.12. виконання інших обов'язків, делегованих йому іншими органами Профспілки, у тому числі, профкомом, за виключенням питань, які згідно із законодавством та цим статутом можуть вирішуватись лише колегіально.

6.10. Республіканська в АР Крим, обласна, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки

6.10.1. Первинні профспілкові організації об'єднуються в республіканську в АР Крим, обласну, Київську та Севастопольську міську організації Профспілки.

Первинні профспілкові організації, з урахуванням особливостей їхньої діяльності, територіальної роз'єднаності підприємств, установ та організацій для представництва колективних інтересів працівників можуть утворювати об'єднані організації Профспілки;

6.10.2. Республіканська в АР Крим, обласна, Київська та Севастопольська міська організації Профспілки у своїй діяльності керуються цим Статутом та рішеннями керівних виборних профспілкових органів.

Для забезпечення поточної роботи Республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки утворюється апарат відповідної організації Профспілки;

6.10.3. Республіканська в АР Крим, обласна, Київська та Севастопольська міська організації Профспілки незалежні у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітні та не підконтрольні;

6.10.4. Республіканська в АР Крим, обласна, Київська та Севастопольська міська організації Профспілки будують відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на

основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів;

6.10.5. Республіканська в АР Крим, обласна, Київська та Севастопольська міська організації Профспілки самостійно організують свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, визначають напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань Профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

6.10.6. Конференція республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки

6.10.7. Вищим органом республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки є Конференція республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.10.8. Конференція вирішує усі питання діяльності республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки та скликається у разі необхідності відповідною Радою республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, або на вимогу не менше третини від кількості членів відповідної організації Профспілки не рідше одного разу на 5 років;

6.10.9. Рішення про скликання конференції, норму представництва, дату проведення, проект порядку денного приймається на засіданні Ради, про що оголошується нею не пізніше, ніж за 30 днів до проведення конференції;

6.10.10. Форма роботи конференції – засідання (пленарні засідання).

6.10.11. Засідання конференції вважається правомочним, якщо в її роботі беруть участь не менше двох третин делегатів (повноважних представників від первинних профспілкових організацій Профспілки);

6.10.12. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її делегатів з правом голосу. Форму голосування визначає Конференція.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск) республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах.

6.10.13. Протокол конференції підписується головою та секретарем конференції, які обираються на її засіданні.

6.10.14. На конференції республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки можуть бути присутні усі члени відповідної організації Профспілки або делегати з відповідними повноваженнями щодо кількості переданих їм голосів.

6.11. Компетенція конференції республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки:

6.11.1. створення, реорганізація чи ліквідація (саморозпуск) республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.11.2. заслуховування звіту про роботу відповідної Ради, ревізійної комісії;

6.11.3. розпорядження коштами, іншим майном республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки з делегуванням цих повноважень Раді республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки на період між конференціями;

6.11.4. передача частини повноважень відповідній Раді чи іншому профспілковому органу;

6.11.5. обрання делегатів на з'їзд Профспілки;

6.11.6. обрання складу Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, її Президії;

6.11.7. обрання Ревізійної комісії республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, визначення її повноважень та заслуховування звітів про її роботу;

6.11.8. обрання голови республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.11.9. вирішення інших питань, віднесених до відання відповідної організації Профспілки законодавством, цим Статутом чи рішеннями вищих за рівнем профспілкових органів.

6.12. Рада республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки

6.12.1. Рада республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міської організацій Профспілки обирається на конференції республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки є керівним виборним органом відповідної організації Профспілки у період між конференціями;

6.12.2. Рада Республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки обираються терміном на 5 років.

Члени Ради, які втратили з нею зв'язок внаслідок зміни місця роботи або місця проживання (переїзду в іншу місцевість) виводяться зі складу Ради за її рішенням.

6.12.3. Рада республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки діє під керівництвом голови.

6.12.4. Засідання Ради скликається Президією по мірі необхідності, але не рідше як два рази на рік.

6.12.5. Рішення про скликання засідання Ради, дату і місце проведення, проект порядку денного приймається Президією не пізніше, ніж за 30 днів до дня проведення.

6.12.6. Засідання Ради вважається правомочним, якщо в її роботі беруть участь не менше двох третин членів Ради.

6.12.7. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів з правом голосу. Форму голосування визначає Рада.

6.12.8. Протокол засідання Ради підписується головою Ради та секретарем.

6.12.9. Гарантії діяльності Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки регулюються галузевою угодою, колективним договором, цим Статутом та чинним законодавством.

6.12.10. Повноваження членів Ради припиняються у випадку:

подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;

обрання нового голови відповідної первинної профспілкової організації згідно зі Статутом;

закінчення строку повноважень Ради;

припинення трудових відносин на відповідному підприємстві, в установі чи організації;

втрата членства у Профспілці;

за рішенням Ради відповідно до частини другої пункту 6.12.2. цього Статуту.

6.13. Компетенція Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки:

6.13.1. представництво і захист прав та інтересів членів Профспілки, первинних профспілкових організацій у відносинах з роботодавцями, органами державної влади, місцевого самоврядування і громадськими організаціями;

6.13.2. скликання конференції республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.13.3. забезпечення виконання рішень конференції, прийнятих в межах її компетенції;

6.13.4. надання практичної допомоги первинним профспілковим організаціям у виконанні ними своїх повноважень;

6.13.5. визначення конкретних шляхів реалізації пріоритетних напрямів діяльності організації Профспілки, забезпечення виконання рішень конференції, постанов органів Профспілки вищого рівня;

6.13.6. обрання нових членів Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, її Президії в період між конференціями у разі дострокового припинення повноважень членів Ради та Президії;

6.13.7. виведення зі складу членів Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, Президії у випадку припинення їх повноважень в період між конференціями; виведення зі складу членів Ради на умовах, визначених частиною 2 пункту 6.12.2 цього Статуту;

6.13.8. обрання голови організації Профспілки в період між конференціями, у разі дострокового припинення повноважень голови;

6.13.9. здійснення громадського контролю за забезпеченням зайнятості, організацією та охороною праці, своєчасністю та повнотою виплати заробітної плати, дотриманням трудового і житлового законодавства, поліпшенням умов праці і побуту працівників;

6.13.10. здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, формування відповідних фондів, кредитних спілок;

6.13.11. реорганізація, ліквідація підприємств, установ, організацій, одним із засновників (учасників) якого є республіканська, обласна, міська організація Профспілки, внесення змін і доповнень до статутів таких підприємств, установ, організацій.

6.13.12. забезпечення виконання бюджету організації Профспілки;

6.13.13. прийняття рішення про надання путівок в оздоровчі заклади з частковою оплатою за рахунок коштів відповідної організації Профспілки, у межах затвердженого кошторису;

6.13.14. розпорядження коштами республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, що належить їй на праві власності;

6.13.15. розпорядження майном (нерухомістю та транспортними засобами) республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.13.16. вирішення інших питань, що делеговані їй рішенням конференції чи іншим вищестоящим органом Профспілки;

6.13.17. може делегувати частину своїх повноважень, необхідних для ведення поточної роботи Президії та голові відповідної Ради;

6.13.18. може утворювати комісії, підзвітні їм, вносити зміни до їх складу, а також, при необхідності, скасовувати рішення щодо раніше створених комісій;

6.13.19. прийняття рішення про входження до складу Республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольських міських організацій Профспілки первинних профспілкових організацій Профспілки;

6.13.20. прийняття рішення про входження до складу Республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки первинних профспілкових організацій працівників інших підприємств, організацій, установ;

6.13.21. прийняття рішення про безоплатну передачу майна та коштів, що належать обласній (міській) організації Профспілки, іншій профспілковій організації будь - якого рівня, але виключно у межах Профспілки;

6.13.22. створення Спільного представницького органу первинних профспілкових організацій для надання повноважень голові Республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки вирішувати питання та підписувати необхідні документи від імені первинних профспілкових організацій для

вирішення питань діяльності організацій Профспілки відповідно до Статуту з наступним звітом на засіданнях Ради.

6.14. Президія Ради республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки

6.14.1. Президія Ради республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки обирається конференцією або Радою республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки у період між Конференціями зі складу членів Ради та є виборним виконавчим органом, який займається вирішенням поточних питань діяльності республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, у межах компетенції, визначеної Статутом;

6.14.2. Президія підзвітна Раді Профспілки;

6.14.3. До складу Президії входить за посадою голова республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.14.4. Втрата членства у Раді є підставою для виведення зі складу Президії.

6.15. Компетенція Президії Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки:

6.15.1. організація виконання рішень конференції республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, відповідної Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, і контролює виконання відповідного профспілкового бюджету;

6.15.2. участь у розробці положень з питань організації соціального захисту працівників органів державної податкової служби (умов праці, заробітної плати, поліпшення житлових умов, соціального забезпечення);

6.15.3. прийняття рішення про здійснення видавничої діяльності.

6.15.4. Президія Ради може делегувати окремі права і обов'язки голові відповідної організації Профспілки з подальшим затвердженням його рішень;

6.15.5. скликання засідання Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.15.6. координація роботи профспілкових органів, комісій та інших формувань;

6.15.7. затвердження переліку інформаційних і статистичних матеріалів, необхідних для аналізу діяльності відповідної організації Профспілки;

6.15.8. організація навчання профспілкових кадрів і активу, надання практичної допомоги первинним організаціям Профспілки, розповсюдження досвіду роботи;

6.15.9. щорічне подання звіту про стан справ у республіканській в АР Крим, обласній, Київській та Севастопольській міських організаціях Профспілки на засідання Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.15.10. розпорядження коштами республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки у межах асигнувань, передбачених бюджетом та кошторисом;

6.15.11. розпорядження майном (нерухомістю та транспортними засобами) республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

6.15.12. Форма роботи Президії – засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал.

6.15.13. Засідання Президії республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки скликаються головою республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.15.14. Засідання Президії вважається правомірним, якщо у ньому бере участь більше ніж половина членів Президії;

6.15.15. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів з правом голосу. Форму голосування визначає Президія.

6.16. Голова республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міської організації Профспілки: порядок обрання та припинення повноважень

6.16.1. Голова республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки обирається конференцією строком на 5 років, а в період між конференціями, у випадку дострокового складання ним своїх повноважень - Радою відповідної організації Профспілки, на термін повноважень цієї Ради, зі складу членів Ради;

6.16.2. За посадою є головою Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки відповідно;

6.16.3. Голова обирається до складу Центральної Ради як представник республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

6.16.4. Повноваження голови припиняються у випадку:
подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;
закінчення строку повноважень очолюваної ним Ради;
втрата членства у Профспілці.

6.17. Компетенція голови республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки

6.17.1. організація і забезпечення виконання рішень конференції та Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, а також, рішень прийнятих вищими за рівнем органами Профспілки;

6.17.2. представництво інтересів організації Профспілки в органах державної влади, управління, об'єднаннях роботодавців та інших підприємствах, установах та організаціях, проведення з ними консультацій з питань соціально-економічного та правового захисту членів Профспілки;

6.17.3. скликання засідання Президії Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки;

6.17.4. головування на засіданнях конференції, Президії, Ради республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, підписання їх рішень (у разі його відсутності ці обов'язки виконує заступник голови або один із членів Ради, якого обирають головою на засіданні);

6.17.5. організація підготовки засідань Ради та її Президії, забезпечення своєчасного доведення до організаційних ланок постанов Ради, організація контролю за їх виконанням;

6.17.6. координація роботи постійних і тимчасових комісій, внесення на їх розгляд пропозицій щодо вивчення проблем і розробки рекомендацій з питань їх роботи;

6.17.7. розпорядження коштами організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом та кошторисом;

6.17.8. розпорядження майном організації Профспілки (крім нерухомості та транспортних засобів);

6.17.9. укладення трудових договорів (контрактів) з керівниками підприємств, засновником (учасником) яких виступає республіканська в АР Крим, обласна, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки; приймає інші рішення, що стосуються діяльності таких підприємств;

6.17.10. формування апарату організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, затвердження посадових обов'язків працівників апарату, організація роботи апарату, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників.

6.17.11. розпорядження кредитами, має право підпису фінансових банківських та інших документів;

6.17.12. забезпечення гласності в роботі Ради, її Президії, комісій;

6.17.13. розподіл обов'язків між заступниками голови;

6.17.14. має право виступати від імені республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки без довіреності та представляти її в різних державних та судових органах;

6.17.15. має право укладати від імені республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки угоди та видавати в межах своєї компетенції довіреності, накази і розпорядження стосовно господарської діяльності республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки; видавати довіреності, у тому числі довіреності на право представляти республіканську в АР Крим, обласну, Київську та Севастопольську міські організації Профспілки в суді;

6.17.16. має право на укладення договорів з організаціями, підприємствами з метою поліпшення соціально-побутових умов членів Профспілки;

6.17.17. має право (при наданні повноважень від профспілкових організацій нижчого рівня) в межах компетенції, визначеної Статутом, укладати від імені первинних профспілкових організацій угоди та договори, підписувати нормативні документи з питань умов та оплати праці, кадрових питань, охорони праці, поліпшення житлових умов, соціального забезпечення; тощо, необхідні для ведення поточної діяльності;

6.18. Республіканська в АР Крим, обласна, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки, первинні профспілкові організації працівників інших підприємств, організацій та установ об'єднуються у Всеукраїнську професійну спілку працівників органів державної податкової служби.

6.19. З'їзд Профспілки

6.19.1. Вищим органом Профспілки є з'їзд, який скликається Центральною Радою Профспілки (далі – Центральна Рада) один раз на п'ять років.

6.19.2. Рішення про скликання з'їзду, норму представництва делегатів і проект порядку денного з'їзду приймається Центральною Радою не пізніше, ніж за 60 днів до початку роботи з'їзду;

Голова Профспілки, заступники голови є делегатами з'їзду за посадами.

6.19.3. З'їзд вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше двох третин обраних делегатів;

6.19.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на з'їзді делегатів. Форму голосування визначає з'їзд.

Протокол, рішення з'їзду підписуються головуючим та головою секретаріату з'їзду, які обираються на з'їзді зі складу делегатів.

6.19.5. Позачерговий з'їзд скликається Центральною Радою ініціативно або на вимогу профспілкових організацій, що входять до складу Профспілки, та представляють не менше третини членів Профспілки.

6.20. Компетенція з'їзду:

6.20.1. обрання робочих комісій з'їзду (мандатної, лічильної та інших комісій, секретаріату), заслуховування повідомлень мандатної комісії щодо повноважень членів Центральної Ради, прийняття відповідних рішень;

6.20.2. заслуховування звітів про діяльність Центральної Ради, ревізійної комісії Профспілки;

6.20.3. затвердження Статуту Профспілки, змін та доповнень до нього;

6.20.4. обрання Центральної Ради, затвердження повноважень членів Центральної Ради, які обрані за принципом прямого делегування вищими виборними органами профспілкових організацій працівників територіальних органів ДПС, організацій інших підприємств, установ та організацій, що входять до складу Профспілки;

6.20.5. обрання голови Профспілки;

- 6.20.6. обрання ревізійної комісії Профспілки та її голови;
- 6.20.7. визначення стратегії, чергових завдань діяльності Профспілки;
- 6.20.8. розгляд будь-яких інших питань профспілкового руху;
- 6.20.9. з'їзд має право делегувати Центральній Раді окремі повноваження для вирішення питань, що входять до компетенції з'їзду.

6.21. Центральна Рада

6.21.1. керівним органом Профспілки у період між з'їздами є Центральна Рада, до її складу входить голова Профспілки, його заступники та інші члени, обрані відповідно до Статуту.

6.21.2. Центральна Рада, її персональний склад обирається на з'їзді терміном на 5 років, а в період між ними, у випадках дострокового складання окремими членами Центральної Ради своїх повноважень, зміни до її персонального складу вносяться відповідним рішенням Центральної Ради.

6.21.3. Члени Центральної Ради, які втратили з нею зв'язок внаслідок зміни місця роботи або місця проживання (переїзд в іншу місцевість) виводяться зі складу Центральної Ради за її рішенням.

- 6.21.4. повноваження члена Центральної Ради припиняються у випадку:
 - подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;
 - закінчення строку повноважень очолюваної ним Ради;
 - обрання нового голови відповідної організації Профспілки згідно зі Статутом;
 - втрата членства у Профспілці;
 - за рішенням Центральної Ради на підставі пункту 6.21.3 цього Статуту.

6.21.5. Для забезпечення поточної роботи Профспілки утворюється апарат Профспілки.

6.22. Компетенція Центральної Ради:

6.22.1. надання практичної допомоги і підтримки первинним профспілковим організаціям при виконанні ними своїх функцій;

6.22.2. здійснення громадського контролю за забезпеченням зайнятості, організацією та охороною праці, виплатою заробітної плати, дотриманням трудового і житлового законодавства, поліпшенням умов праці і побуту працівників;

6.22.3. представництво і захист прав та інтересів членів Профспілки у відносинах з роботодавцями, органами державної влади, місцевого самоврядування і громадськими організаціями;

6.22.4. обрання Президії Центральної Ради зі складу Центральної Ради, обраного на з'їзді, визначення кількісного складу Президії Центральної Ради.

6.22.5. обрання нових членів Центральної Ради, Президії Центральної Ради та виведення членів Центральної Ради, Президії Центральної Ради з їх складу в період між з'їздами; виведення зі складу членів Центральної Ради на умовах, визначених пунктом 6.21.4. цього Статуту;

6.22.6. скликання з'їзду Профспілки, забезпечення виконання рішень з'їзду, прийнятих у межах його компетенції;

6.22.7. прийняття рішення про надання путівок в оздоровчі заклади з частковою оплатою за рахунок коштів Профспілки, у межах затвердженого кошторису;

6.22.8. обрання голови Профспілки у період між з'їздами у випадках дострокового складання своїх повноважень попереднім головою;

6.22.9. визначення кількості та обрання заступників голови Профспілки, у тому числі заступників голови Профспілки на громадських засадах;

6.22.10. здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій, кредитних спілок із статусом юридичної особи, формування відповідних фондів;

6.22.11. реорганізація, ліквідація підприємств, установ, організацій, одним із засновником (учасником) якого є Профспілка, внесення змін і доповнень до статутів таких підприємств, установ, організацій;

6.22.12. внесення та затвердження змін і доповнень до Статуту Профспілки у період між з'їздами;

6.22.13. затвердження бюджету Профспілки, організація його виконання;

6.22.14. розпорядження майном Профспілки (нерухомістю та транспортними засобами);

6.22.15. у разі необхідності створює комісії, підзвітні їй, вносить зміни до їх складу, а також, при необхідності, скасовує рішення щодо раніше створених комісій;

6.22.16. прийняття рішення про входження до складу Профспілки профспілкових організацій працівників інших підприємств, організацій; визначення їх статусу у складі Профспілки;

6.22.17. прийняття рішення про вихід профспілкових організацій зі складу Профспілки;

6.22.18. прийняття рішення про вступ Профспілки до об'єднань і організацій професійних спілок України, міждержавних і міжнародних профспілкових організацій, а також про вихід з них;

6.22.19. вирішення інших питань, що відносяться до її компетенції за законодавством, цим Статутом чи делегованих їй рішенням з'їзду;

6.22.20. може делегувати окремі права і повноваження голові Профспілки з подальшим затвердженням його рішень.

6.22.21. Засідання Центральної Ради скликаються Президією Центральної Ради по мірі необхідності, але не рідше як два рази у рік. Дату і місце засідання Центральної Ради визначає її Президія.

Рішення про скликання засідання Центральної Ради приймається Президією не пізніше, ніж за 30 днів до дня засідання Центральної Ради.

6.22.22. Засідання Центральної Ради вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше двох третин членів Ради.

6.22.23. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів з правом голосу за винятком рішень, що стосуються змін та доповнень до Статуту, прийняття яких потребує не менше двох третин голосів членів Ради, присутніх на її засіданні з правом голосу. Форму голосування визначає Центральна Рада.

6.22.24. Рішення (постанови) Центральної Ради, Президії Центральної Ради підписуються головою Центральної Ради та секретарем, призначеним наказом голови зі складу апарату Профспілки.

6.23. Президія Центральної Ради

6.23.1. Президія Центральної Ради обирається зі складу Центральної Ради, затвердженого з'їздом, та є постійно діючим виборним виконавчим органом, який займається вирішенням поточних питань діяльності Профспілки;

6.23.2. Президія підзвітна Центральній Раді.

6.23.3. Кількісний склад Президії визначається Центральною Радою.

6.23.4. До складу Президії входять за посадою голова Профспілки, його заступники.

6.23.5. Втрата членства у Центральній Раді є підставою для виведення зі складу Президії.

6.24. Компетенція Президії Центральної Ради:

6.24.1. організація виконання рішень з'їзду, Центральної Ради; контроль за виконанням бюджету Центральної Ради;

6.24.2. спільно з роботодавцем готує та реалізує програми соціально-економічного розвитку;

6.24.3. бере участь у розробці законодавчих актів, положень з питань організації соціального захисту працівників органів державної податкової служби (умов праці, заробітної плати, поліпшення житлових умов, соціального забезпечення);

6.24.4. представництво Профспілки у відносинах з іншими профспілковими об'єднаннями, профспілками іноземних держав;

6.24.5. прийняття рішення про здійснення видавничої діяльності;

6.24.6. може делегувати окремі права і повноваження голові Профспілки з подальшим затвердженням його рішень;

6.24.7. розпорядження коштами Центральної Ради в межах асигнувань, передбачених бюджетом Профспілки та кошторисом;

6.24.8. скликання засідання Центральної Ради;

6.24.9. спрямовування і координація роботи профспілкових органів, комісій та інших органів Профспілки;

6.24.10. затвердження переліку інформаційних і статистичних матеріалів, необхідних для аналізу діяльності Профспілки;

6.24.11. організація навчання профспілкових кадрів і активу, надання практичної допомоги первинним організаціям Профспілки, розповсюдження передового досвіду роботи.

6.24.12. Президія Центральної Ради затверджує посадові оклади голів республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, кошторис доходів і витрат, штатний розпис апарату республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

6.24.13. Президія Центральної Ради затверджує посадові оклади Голови Профспілки, його заступників, кошторис доходів і витрат, штатний розпис, посадові оклади працівників апарату Профспілки.

6.24.14. Президія Центральної Ради приймає рішення про нагородження членів Профспілки відзнаками Всеукраїнської професійної спілки працівників органів державної податкової служби:

«Почесна грамота»;

«Подяка»;

«Знак Пошани».

6.24.15. Засідання Президії Центральної Ради скликаються головою Центральної Ради по мірі необхідності, але не рідше як чотири рази на рік.

6.24.16. Засідання Президії Центральної Ради вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більше ніж половина членів Президії Центральної Ради.

6.24.17. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів з правом голосу. Форму голосування визначає Президія Центральної Ради.

6.25. Голова Профспілки: порядок обрання та припинення повноважень

6.25.1. Голова Профспілки є головою Центральної Ради за посадою.

6.25.2. Голова Профспілки обирається з'їздом строком на 5 років, а в період між з'їздами, у випадку дострокового складання ним своїх повноважень – Центральною Радою з числа членів Центральної Ради.

6.25.3. Повноваження Голови Профспілки припиняються у випадку:

подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;

закінчення строку повноважень очолюваної ним Центральної Ради;

втрата членства у профспілці.

6.26. Компетенція Голови Профспілки:

6.26.1. представництво інтересів Профспілки в органах державної влади, управління, об'єднаннях роботодавців та інших підприємствах, установах та організаціях, проводить з ними консультації, звертається до них щодо питань соціально-економічного та правового захисту членів Профспілки;

6.26.2. головування на засіданнях Центральної Ради, Президії Центральної Ради з правом вирішального голосу;

6.26.3. підписання рішень (постанов) Центральної Ради та Президії Центральної Ради;

6.26.4. координація роботи постійних і тимчасових комісій, внесення на їх розгляд пропозиції щодо вивчення проблем і розробки рекомендацій з питань їх роботи;

6.26.5. організація підготовки засідань Центральної Ради, її Президії, забезпечення своєчасного доведення до організацій Профспілки постанов Центральної Ради, організація контролю за їх виконанням;

6.26.6. розпорядження коштами Профспілки у межах асигнувань, передбачених бюджетом та кошторисом; розпорядження майном Профспілки (крім нерухомості та транспортних засобів);

6.26.7. формування апарату Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом, затвердження посадових обов'язків працівників апарату, організація роботи апарату, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників.

6.26.8. голова Профспілки є розпорядником кредитів, має право підпису фінансових та інших документів;

6.26.9. забезпечення гласності в роботі Центральної Ради, її Президії, комісій;

6.26.10. має право виступати від імені Профспілки без довіреності та представляти її в різних державних та судових органах, укладати від імені Профспілки угоди та видавати в межах своєї компетенції накази і розпорядження стосовно господарської діяльності профспілок, видавати довіреності, у тому числі довіреності на право представляти Профспілку в суді;

6.26.11. укладення трудових договорів (контрактів) з керівниками підприємств, засновником яких виступає Профспілка; приймає інші рішення, що стосуються діяльності таких підприємств; представництво інтересів Профспілки у здійсненні управління підприємствами, одним із засновників яких є Профспілка;

6.26.12. укладення договорів з організаціями, підприємствами з метою поліпшення соціально-побутових умов членів Профспілки;

6.26.13. має право доручати заступникам голови профспілки виконувати свої представницькі функції протягом визначеного часу.

6.27. Заступник голови Профспілки: порядок обрання та припинення повноважень

6.27.1. Заступник голови Профспілки є заступником голови Центральної Ради за посадою.

6.27.2. Заступник голови Профспілки обирається Центральною Радою з числа членів Центральної Ради строком на 5 років.

6.27.3. Повноваження заступника голови Профспілки припиняються у випадку: подання заяви про складення із себе відповідних повноважень; закінчення строку повноважень Центральної Ради; втрата членства у профспілці.

7. Порядок і терміни звітності виборних органів Профспілки перед членами Профспілки, контроль за діяльністю виборних органів Профспілки

7.1. Профспілкові комітети первинних профспілкових організацій звітують про свою діяльність перед загальними зборами (конференціями) первинної профспілкової організації не рідше одного разу на рік.

7.2. Ради Республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки звітують про свою діяльність на конференціях один раз на 2-5 роки або на засіданнях відповідної Ради в проміжку між конференціями.

7.3. Центральна Рада звітує про свою діяльність на з'їзді Профспілки один раз на 5 років та на засіданнях Центральної Ради в проміжках між з'їздами.

7.4. Позачергові звіти виборних органів Профспілки проводяться при достроковому припиненні повноважень цих органів.

8. Джерела надходження та формування коштів Профспілки і напрями їх використання

8.1. Профспілка є юридичною особою. Права й обов'язки Профспілки як юридичної особи реалізуються з'їздом, Центральною Радою, Президією Центральної Ради, головою Профспілки, які діють відповідно до законодавства, в межах, передбачених цим Статутом.

8.2. Профспілка, її організації можуть мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

Право власності Профспілки виникає на підставі:

придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;

передачі у власність коштів та іншого майна членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

8.3. Профспілка має право власності також на майно та кошти, придбані у результаті господарської діяльності створених нею підприємств та організацій, а також на майно та кошти, передані їй безоплатно профспілками будь-якого рівня у межах Профспілки.

8.4. Кошти Профспілки формуються з членських профспілкових внесків, додаткових членських внесків, відрахувань роботодавців на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, перерахувань на статутну діяльність, добровільних пожертвувань, доходів від підприємств, установ, організацій, створених профспілкою, чи за їх участю, безповоротної фінансової допомоги на проведення оздоровчої та культурно-масової роботи, благодійних (добровільних) майнових та грошових внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб, інших надходжень, що не суперечать чинному законодавству України.

8.5. Профспілка має повну фінансову незалежність, володіє, користується і розпоряджається майном і грошовими коштами, які їй належать на правах власності. Право розпоряджатися коштами та майном Профспілки належить тільки виборним профспілковим органам, які регулярно звітують перед членами Профспілки за їх раціональне використання.

8.6. Щомісячні членські профспілкові внески встановлюються у такому розмірі:

для працюючих – у розмірі 1 (одного) відсотка від загального місячного доходу за місцем роботи;

для працюючих пенсіонерів - у розмірі 1 (одного) відсотка від загального місячного доходу за місцем роботи;

для непрацюючих пенсіонерів – у розмірі 0,5 відсотка від розміру пенсії;

для осіб, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку - у розмірі 0,5 відсотка від мінімальної заробітної плати за письмовою заявою особи.

8.7. Розмір додаткових членських профспілкових внесків визначається первинною профспілковою організацією.

8.8. Розподіл членських профспілкових внесків здійснюється у такому порядку:

первинні профспілкові організації - 50 відсотків членських профспілкових внесків; вищі за рівнем профспілкові організації – в розмірі, встановленому постановою Центральної Ради.

8.8.1. Розподіл членських профспілкових внесків між Центральною Радою, республіканською в АР Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими організаціями Профспілки затверджується постановою Центральної Ради і є обов'язковим до виконання для всіх організаційних ланок Профспілки.

8.9. Кошти, що надходять від членських профспілкових внесків, з інших джерел, спрямовуються на формування бюджетів Профспілки, її організаційних ланок, Центральної Ради і витрачаються за статтями кошторисів, затверджених відповідними виборними органами.

Бюджет Центральної Ради формується за рахунок коштів, отриманих в порядку і розмірах, встановлених пунктом 8.8.1 цього Статуту.

Кошти бюджету Центральної Ради витрачаються на підставі кошторису доходів і видатків, затвердженого Президією Центральної Ради та спрямовуються на виконання статутних завдань Профспілки.

8.10. Кошти Профспілки спрямовуються на:

оздоровлення членів Профспілки та членів їх сімей;
санаторно-лікувальні, оздоровчі заходи;
медичні послуги;
культурно-масову та спортивну роботу;
надання матеріальної та благодійної допомоги;
оплату консультативних послуг;
формування статутного капіталу підприємств, організацій із статусом юридичної особи, створених Профспілкою в установленому законодавством порядку;
фінансування відомчих оздоровниць;
безповоротну фінансову допомогу організаційним ланкам Профспілки;
фінансування заходів, направлених на поліпшення умов праці, соціально-побутових умов, духовних потреб членів Профспілки;
утримання виборних органів, апарату Профспілки та апаратів республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міської організації Профспілки; а також інші адміністративно-господарські і організаційні витрати.

8.11. Організації Профспілки подають фінансову звітність та інформацію, пов'язану з надходженням і перерахуванням членських внесків вищим за рівнем профспілковим органам в порядку і терміни, встановлених Центральною Радою Профспілки.

8.12. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання Профспілки, профспілкових організацій та їх органів, як і профспілка, профспілкові організації і їх органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання членів Профспілки.

8.13. Кошти і майно Профспілки, її організаційних ланок використовуються виключно для фінансування видатків на забезпечення діяльності Профспілки, її організацій, та для досягнення статутної мети і завдань за напрямками згідно зі Статутом, обліковою політикою та за кошторисом доходів і витрат, які щорічно затверджуються відповідними комітетами первинних профспілкових організацій, Радами обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, Центральною Радою.

8.14. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників, членів Профспілки, працівників (окрім плати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

9. Порядок здійснення контролю за діяльністю виборних органів Профспілки. Ревізійні комісії в організаційних ланках Профспілки

9.1. Фінансовий контроль за коштами Профспілки органами державної влади та місцевого самоврядування не здійснюється.

9.2. Контроль за їх надходженнями та витрачанням здійснюють виключно ревізійні комісії Профспілки (далі – Комісії) відповідного рівня.

9.3. Комісії відповідного рівня обираються на з'їзді, звітно-виборних зборах, конференціях в організаційних ланках Профспілки.

9.4. Кількісний і персональний склад Комісій визначається з'їздом Профспілки, звітно - виборними зборами, конференцією організації Профспілки.

9.5. Комісії обираються на той же термін повноважень, що і відповідні керівні органи Профспілки.

9.6. Голови Комісій відповідного рівня обираються на з'їзді Профспілки, звітно-виборних конференціях, зборах.

9.7. Заступники голів та секретарі Комісій обираються на першому засіданні Комісій.

9.8. Положення про Комісію організації Профспілки, що визначає повноваження Комісії та порядок дій, затверджується на першому засіданні Комісії.

9.9. Ревізійні комісії у своїй діяльності незалежні від виборних керівних органів Профспілки і підзвітні лише тим органам, які їх обрали.

9.10. Ревізійна комісія здійснює контроль за виконанням бюджету відповідної організації Профспілки, витратами і використанням профспілкового майна, перевіряє стан обліку та звітності, а також здійснює контроль за своєчасним розглядом звернень членів Профспілки.

Участь у таких перевірках інших осіб не допускається.

9.11. Засідання ревізійних комісій усіх рівнів проводиться за необхідністю.

9.12. Матеріали ревізії і перевірок оформляються відповідною довідкою, які підписують члени ревізійної комісії, що брали участь у перевірці та розпорядник коштів органу, який ревізується.

9.13. Результати ревізії доповідаються і обговорюються на засіданні керівного органу Профспілки відповідного рівня.

9.14. Члени ревізійних комісій можуть брати участь у роботі виконавчих органів з правом дорадчого голосу.

9.15. Члени виборних керівних та виконавчих органів Профспілки не можуть бути членами Ревізійної комісії.

9.16. Повноваження членів ревізійних комісій усіх рівнів, їх голів припиняються у випадку:

подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;

закінчення строків повноважень ревізійної комісії;

втрата членства у профспілці.

9.17. У разі дострокового припинення повноважень членами ревізійних комісій, їх головами, з метою забезпечення діяльності ревізійної комісії, обрання нових членів ревізійної комісії, їх голів може здійснюватись за рішенням керівного виборного органу Профспілки відповідного рівня.

9.18. Контролюючим органом у первинній профспілковій організації є ревізійна комісія первинної профспілкової організації, яка обирається на звітно-виборних зборах (конференції) з членів первинної профспілкової організації, присутніх на зборах (конференції).

9.18.1. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації, (далі – Комісія) обирається на термін повноваження профкому первинної профспілкової організації (5 років).

9.18.2. Кількісний та персональний склад Комісії визначається звітно-виборними зборами (конференцією).

Члени профкому не можуть бути обраними до складу Комісії.

9.18.3. Голова Комісії обирається на звітно-виборних зборах (конференції), заступник голови, секретар – на першому засіданні.

9.18.4. На першому засіданні затверджується положення про Комісію;

9.18.5. Комісія у своїй діяльності самостійна, підзвітна виключно Конференції первинної профспілкової організації.

9.18.6. Засідання Комісії є правомочним при наявності більше половини її членів;

9.18.7. Повноваження Комісії визначаються цим Статутом та положенням про Комісію.

У своїй діяльності Комісія самостійна, підзвітна виключно зборам (конференції) первинної профспілкової організації;

9.18.8. Комісія первинної профспілкової організації, звітує про свою діяльність на зборах Профспілки один раз на 5 років та на засіданнях профкому у період між зборами.

9.19. Контролюючим органом республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки є ревізійні комісії республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, (далі – Комісія) відповідно, які обираються на конференції строком на п'ять років на термін повноважень Ради.

9.19.1. Кількісний та персональний склад Комісії організації Профспілки визначаються звітно-виборною конференцією.

Члени Ради республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки не можуть бути обрані до складу Комісії.

9.19.2. Голова Комісії обирається на звітно - виборній конференції організації Профспілки або на засіданнях Комісії строком на п'ять років.

9.19.3. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу заступника голови Комісії та секретаря, затверджує Положення про Комісію.

9.19.4. У своїй діяльності Комісія самостійна, підзвітна виключно Конференції республіканської в АР Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

9.19.5. Засідання Комісії є правомочним при наявності більше половини її членів;

9.19.6. Комісія звітує про свою діяльність на звітно-виборній конференції один раз на 5 років та на засіданнях Ради в проміжках між конференціями.

9.19.7. комісії надають методичну і на прохання виборчого органу - практичну допомогу ревізійним комісіям первинних організацій Профспілки.

9.20. Контролюючим органом Профспілки є ревізійна комісія Профспілки.

9.20.1. Кількісний та персональний склад ревізійної комісії Профспілки (далі - Комісія), її голова обирається з'їздом строком на п'ять років на термін повноважень Центральної Ради.

Члени Центральної Ради не можуть бути обрані до складу Комісії.

9.20.2. Комісія у своїй діяльності самостійна, підзвітна виключно з'їзду Профспілки.

9.20.3. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу заступника голови Комісії та секретаря, затверджує положення про Комісію.

9.20.4. Засідання Комісії є правомочним при наявності більше половини її членів.

9.20.5. На першому засіданні Комісії затверджується Положення про ревізійну комісію, яке визначає повноваження та порядок її діяльності.

9.20.6. Голова, члени Комісії можуть брати участь у роботі Центральної Ради з правом дорадчого голосу, а голова Комісії може брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

9.20.7. Комісія звітує про свою діяльність на з'їзді Профспілки один раз на 5 років та на засіданнях Центральної Ради - у період між з'їздами.

9.20.8. Комісія Профспілки надає методичну і на прохання виборного органу - практичну допомогу Комісіям республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, Комісіям первинних профспілкових організацій.

10. Порядок здійснення господарської діяльності, необхідної для виконання статутних завдань Профспілки

10.1. З метою реалізації статутних завдань Профспілка, організації Профспілки, які є юридичними особами можуть здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи.

10.2. Прибуток від діяльності підприємств та організацій Профспілки розподіляється відповідно до статутів цих структур та використовуються на здійснення статутної діяльності Профспілки та цих підприємств, установ та організацій.

11. Самопредставництво Профспілки, її організаційних ланок

Профспілка здійснює самопредставництво Профспілки у судах через голову Профспілки, його заступників, а також через працівників апарату Профспілки, до функціональних повноважень яких належить представництво в судах інтересів Профспілки.

Республіканська в АР Крим, обласна, Київська та Севастопольська міська організації Профспілки, первинні профспілкові організації здійснюють самопредставництво Республіканської в АР Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій у судах через голову відповідної організації, а також через працівників апарату Профспілки, до функціональних повноважень яких належить представництво в судах інтересів Профспілки та її організаційних ланок.

12. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Профспілки

Зміни та доповнення до Статуту Профспілки вносяться і затверджуються на з'їзді Профспілки, а в період між з'їздами вносяться і затверджуються рішеннями Центральної Ради.

13. Умови та порядок припинення діяльності Профспілки і вирішення майнових питань

13.1. Профспілка може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

13.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається з'їздом. Одночасно з прийняттям такого рішення з'їзд приймає рішення про використання майна та коштів Профспілки, що залишилися після всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш двох третин делегатів, які беруть участь у роботі з'їзду, при наявності кворуму.

13.3. Діяльність Профспілки, яка порушує Конституцію та закони України, може бути заборонена за рішенням Верховного Суду України.

Не допускається примусовий розпуск, припинення, а також заборона діяльності Профспілки за рішенням будь-яких інших органів.

Рішення про примусовий розпуск Профспілки приймається Верховним Судом України.

13.4. У разі припинення Профспілки як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

13.5. Припинення діяльності вважається завершеним, а профспілка – такою, що припинила свою діяльність і втратила права юридичної особи, з моменту анулювання державної реєстрації Профспілки та виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з обов'язковим повідомленням про це в засобах масової інформації.

Голова
Всеукраїнської професійної спілки працівників
органів державної податкової служби



Олександр КИСЛИЦЯ